

# Mezőkeresztesi Harmatcsepp

## Óvoda és Bölcsőde

### HÁZIREND

OM: 028707



2025

## Tartalom

I.	A Házirend célja, feladata és tartalma .....	4
II.	Általános információk.....	4
III.	Gyermekek az óvodában .....	7
	a. A gyermekek jogai és egyéb szabályozások .....	7
	b. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje ..	9
	c. A gyermekek jutalmazásának elvei, formái.....	11
	d. A gyermekek fegyelmezésének elvei, formái.....	11
	e. A gyermekek értékelésének rendje:.....	12
	f. A gyermek ápoltsága, ruházata az óvodában .....	12
	g. A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	12
	h. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok .....	13
IV.	Egyéb szabályozások .....	14
	a. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje .....	14
V.	Szülők az intézményben.....	15
	a. A szülő joga, hogy:.....	15
	b. A szülő kötelessége, hogy: .....	16
	c. A szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei:.....	18
	d. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek:.....	18
VI.	Az óvoda helyiségeinek használati rendje:.....	19
VII.	Az intézmény védő- óvó szabályai .....	20
VIII.	Záró rendelkezések.....	20

## **Bevezető rész:**

A házirendünk segítséget nyújt az óvoda használatával kapcsolatos legfontosabb információk megszerzésében, a tájékozódásban, helyi szokásrend megértésében.

A színvonalas óvodai működésnek és nevelési céljaink elérésének alapvető feltétele, hogy a családi és óvodai nevelés összhangban legyen, hogy képesek legyünk együttműködésre az óvodás gyermekek érdekében.

Fontos, hogy az óvodai nevelés érintettjei, a szülők és az óvoda dolgozói ismerjék jogaikat és kötelességeiket és megfeleljenek ezen elvárásoknak, **a szülőkkel való kiegyensúlyozott partneri kapcsolat kialakítása érdekében.**

**Az óvodai élet zavartalansága érdekében a házirendet minden szülőnek és dolgozónak kötelessége betartani és betartatni!**

## **A házirend jogszabályi alapja:**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelés-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

## **A házirend személyi hatálya kiterjed:**

- A Mezőkeresztesi Harmatcsepp Óvoda és Bölcsődével jogviszonyban álló minden alkalmazottra,
- az óvodába és járó gyerekekre,
- a gyerekek szüleire,
- valamint az intézményt látogató hozzátartozókra, külső személyekre.

### **A házirend területi hatálya kiterjed:**

- A József Attila úti székhely óvodára
- a Szentistváni úti telephely óvodára
- az óvoda által szervezett – a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó– óvodán kívüli programokra

### **A házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések:**

- A házirend megtekinthető a vezetői irodában.
- Az óvodai beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülőnek átadjuk.
- A Házirend érdemi változása esetén a szülőket tájékoztatjuk.
- A nevelési év első szülői értekezletén a házirendről tájékoztatót tartunk.

## **I. A Házirend célja, feladata és tartalma**

A Házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az intézmény törvényes működését, a nevelés-oktatás megvalósítását, a gyermekek közösségi életének megszervezését. A Házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak a gyermekekre, a szülőkre, az intézmény dolgozóira, és az intézményt látogató külső személyekre.

## **II. Általános információk**

**Az intézmény neve: Mezőkeresztesi Harmatcsepp Óvoda és Bölcsőde**

**OM azonosítója: 028707**

**Székhely intézmény: Mezőkeresztesi Harmatcsepp Óvoda és Bölcsőde**

**3441 Mezőkeresztes, József Attila út 3.**

telefon: 06/49-331-282, mobil szám: 06-30/523-73-47

e-mail: [harmatcseppovi@mezokeresztes.hu](mailto:harmatcseppovi@mezokeresztes.hu)

honlap: [harmatcseppovi-mezokeresztes.hu](http://harmatcseppovi-mezokeresztes.hu)

**Főigazgató: Domján Attiláné**

Fogadó órája: Előre egyeztetett időpontban. Időpontot telefonon vagy az intézmény email címén lehet kérni.

**Főigazgató-helyettes: Vadásziné Boros Katalin**

**Telephely intézmény: Mezőkeresztesi Harmatcsepp Óvoda és Bölcsőde**

**3441 Mezőkeresztes, Szentistváni út 74.**

**telefon: 06/49-331-577, mobil szám: 06-30/523-73-31**

**Az intézmény nyitva tartása:**

- A nevelési év az adott év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.
- **Napi nyitva tartás:**
  - Egész éven át hétfőtől péntekig: 7 – 17<sup>00</sup> óráig
- **A nyári zárva tartás időpontjai:**
  - Az adott év június végétől augusztus végéig terjedő időszakban, a fenntartó által meghatározott időpontban 4 hét (a két óvoda felváltva tart zárva). A konkrét időpontról minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.
- **A nevelés nélküli munkanapok száma:**
  - Évente maximum 5 nap, a törvényi előírásoknak megfelelően. A felhasználás konkrét időpontjáról a szülők 7 nappal előbb hirdetmény formájában (faliújság, szülői facebook csoport, intézmény honlapja) értesítést kapnak.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején az óvodába járó gyermekek létszáma lecsökkent, ezért előzetes igényfelmérést végzünk. A mennyiben a gyermeklétszám 10 fő alá csökken az intézmény fenntartása gazdaságtalan ez alapján a fenntartó jóváhagyásával zárva tartás rendelhető el.

**A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje 10 óra.**

Az intézményi és személyi vagyonvédelem miatt az épület csengővel ellátott bejárati ajtaját az alábbi időpontokban zárva tartjuk: 8<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> óráig (kivéve 12.45-13.30 óra közötti időszak).

**Az óvodai jogviszony létesítésének szabályai:**

Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki:

- az adott naptári év augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betöltötte,
- életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik,
- a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti (2,5 éves, nem óvodakötelezett), feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában

tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai kérelme teljesített, és még az intézmény rendelkezik szabad óvodai férőhellyel,

- akit a Szakértői Bizottság diagnosztizált és integrált fejlesztését javasolja, amennyiben az óvoda, Alapító okirata szerint az adott SNI terület ellátható.

Az óvodai felvétel eljárásrendjét az aktuális nevelési évet megelőzően, a jogszabály által meghatározott időpontban a fenntartó önkormányzat szabályozza, közleményben vagy hirdetményben teszi közzé. Ennek megfelelően, az óvoda főigazgatója gondoskodik az eljárásrend törvényes betartásáról.

Az óvodai beiratkozásról a helyi önkormányzat jegyzője tájékoztatja a lakosságot, és a székhely intézményben történik.

A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk.

A gyermekek óvodai, felvételére, átvételére év közben is van lehetőség, ha a férőhely ezt lehetővé teszi.

A beiratkozás időpontja előtt, szervezett nyílt nap - „Óvodába hívogató” - keretén belül, lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.

A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik.

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.

A gyermek az óvodai nevelést a következő nevelési év kezdő napjától (szept.1.) veheti igénybe, nevelési év közben történő felvétel esetén a felvételi határozatban szereplő naptól kezdve.

#### **A beíratáshoz szükséges okmányok:**

- a szülő és gyermek lakcímet és személyazonosságot igazoló hatósági igazolványa,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- amennyiben van, kedvezményre jogosító határozat (pl. gyermekvédelmi kedvezményről, tartós betegségről, sajátos nevelési igényről),
- nem magyar állampolgárság esetén tartózkodási engedély

## **Az óvodába felvett gyermekek csoportba sorolása**

A gyermeket elsősorban abban az épületben helyezzük el, amelynek körzetében életvitelszerűen lakik. A csoportok egyenletes létszám elosztása érdekében azonban előfordulhat, hogy még is másik épületbe kell járnia.

Amennyiben a személyi feltételekben változás történik, egyéb nyomós indok áll fenn, a gyermekcsoportok érdekében év közben is, és a nevelési év kezdetekor is sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására.

## **Menedékes gyermek óvodai ellátása**

A menedékes jogállású gyermek a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. Törvény 19. § b) pontja alapján ideiglenes védelemre jogosultnak tekintendő és az Nkt. 92. § (1) bekezdés a) pontja szerint óvodai ellátásra jogosult.

- Az óvodai felvételhez az Nkt. 92. § (3) (4) szerint eljárva az Ukrajnából Magyarország területére belépett személyek menedékesként való elismerése külön eljárás keretében, kérelemre indulóan történik meg. A kérelmet az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnak kell benyújtani, amely azt menekültügyi eljárásban elbírálja.
- A menedékes státusszal bíró gyermek az óvodai ellátást – a magyar állampolgárokkal, azonos feltételekkel vehetik igénybe – a menedékességük iránti kérelem benyújtásától kezdődően.

## **III. Gyermekek az óvodában**

### **a. A gyermekek jogai és egyéb szabályozások**

*A gyermeknek joga, hogy:*

- személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, számára védelmet biztosítsanak a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Az óvodás gyermek nem részesülhet testi- és lelki fenyegetésben, embertelen, megalázó büntetésben vagy bánásmódban.
- az intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Életrendjét szabadidő, testmozgás, pihenőidő beépítésével, sportolási-, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. Az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljon,

kivéve 326/2013.Korm.rend. 33/B.§ (5), ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben-oktatásban részesüljön, tehetségének és lemaradásának felismerése és fejlesztése érdekében.
- részére a nevelés-oktatás során az ismeretek közlése játékosan és többoldalú módon történjen.
- egyházi jogi személy által szervezett hitoktatásban vegyen részt.
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, ugyanakkor nem veszélyeztetheti saját- és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- a sajátos nevelési igényű gyermek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdve, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a Szakértői Bizottság véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
- 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek a jogszabályban foglaltaknak megfelelően az óvoda SZMSZ-ében rögzített eljárás szerint ellátásban részesüljön.
- fokozott kockázatú ételallergiás és allergiás megbetegedéséből adódó problémáját kiemelt figyelemmel kezeljék és szükség esetén szakszerű ellátást kapjon, az előzetesen bemutatott orvosi szakvélemények alapján.
- az óvodában és az óvoda által szervezett programokon készült fénykép és videó felvételek a szülő által kitöltött adatkezelési nyilatkozatnak megfelelően történjen.

*A gyerekek kötelessége, hogy:*

- az intézményes óvodai nevelésben részt vegyen.
- a véleménynyilvánításai során és mindennemű cselekedetével tiszteletben tartsa az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát.
- óvja saját és társai testi épségét.
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen az egészségügyi szűrővizsgálaton.
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.

- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.

**A gondatlanságból, vagy szándékosan okozott kárt a gyermek szülője köteles megtéríteni.**

**b. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje**

*Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei:*

Ha az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben **igazolatlanul**

- „öt nevelési napot mulaszt, az 1998. évi LXXXIV. családok támogatásáról szóló törvény 15.§ (1-3) bekezdései értelmében az intézmény igazgatója felhívja a családi pótlék jogosultját az igazolatlan mulasztással összefüggő jogkövetkezményre (értesítés igazolatlan mulasztásról nyomtatvány megküldése szülő/törvényes képviselő részére). Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettséget, olyan gyermek szegi meg, illetve a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében olyan gyermek mulaszt igazolatlanul, akit nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy szociális intézményben helyeztek el.”
- a 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – „értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot** (területileg illetékes Kormányhivatal Gyámügyi Osztálya) és a **gyermekjóléti szolgálatot** (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (4)). Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.”
- „tizenegy nevelési napot mulaszt, az óvoda főigazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános **szabálysértési hatóságot**. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, összesen az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.”

- „**húsz igazolatlan nevelési nap esetében**, az óvoda főigazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot**, családból kiemelt gyermek esetén a **gyermekvédelmi szakszolgálatot.**”
- **kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál (Magyar Államkincstár) az ellátás (családi pótlék) szüneteltetését. (1998. évi LXXXIV. családok támogatásáról szóló törvény 15. § (1.b)), az intézkedést, tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére is. (Kormányhivatal Gyámügyi Osztályának).**

**A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történő távolmaradásának (előzetes, vagy tárgynapi) bejelentése (személyesen, vagy telefonon).**

#### *Óvodai nevelésből való távollét igazolása*

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Ezért az óvodapedagógusok felé szülői kötelezettség az elérhetőségek változásának pontos, haladéktalan bejelentése.
- Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek, betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő kérésére ennek megtörténtét, valamint, ha a betegséggel kapcsolatos feltevés nem igazolható, azaz a gyermek egészséges, ennek tényét, továbbá azt, hogy a gyermek a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.
- Betegségből való felépülést követően azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak - házi orvosnak vagy házi gyermekorvosnak - kell igazolnia. A házi orvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást elektronikus formában is továbbíthatja az intézmény részére.
- **A többi kisgyermek egészségének védelme érdekében orvosi igazolás nélkül az óvodapedagógus nem veheti be a gyermeket a csoportba.**
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell!

### **A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:**

- A három napon túli /nem betegség miatti/ távolmaradást írásban, az erre alkalmas formanyomtatványon, a szülő előzetesen bejelentette a csoportvezető óvodapedagógusnak és a távolmaradásra engedélyt kapott.
- A gyermek beteg volt, és azt az előzőekben meghatározottak szerint igazolja.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- A gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát, krízisközponti elhelyezést koordináló intézet igazolja.
- A gyermek három napon túli távolmaradását csak az óvoda igazgatója engedélyezheti a szülő írásbeli kérelmére (*Távolmaradási kérelem c. nyomtatványon.*)
- Egy nevelési évben a szülő gyermekének 10 napot igazolhat (a szünetek alkalmával, az igényfelmérő lapon aláírt napokon túl)!

### c. A gyermekek jutalmazásának elvei, formái

A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességeihez mérten értékeljük. Nem az elért teljesítményt, hanem a befektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy az önértékelésben senki ne sérüljön.

A jutalmazás formája: tekintetváltás, elismerő mosoly, dicséret, buzdítás, elismerés, bátorítás, pozitív viselkedés megerősítése.

A tárgyi jutalmazás alkalmazására ritkán kerül sor, ezek az alkalmak lehetnek sportrendezvény, rajzpályázat, szavalóverseny, (oklevél, könyvjutalom, ábrázolási eszközök, sporteszköz).

### d. A gyermekek fegyelmezésének elvei, formái

Feladatunk a hibás, agresszív viselkedés megelőzése. Fontosnak tartjuk a gyermek sikerélményhez való juttatását.

**A negatív tartalmú értékelés célja** az elmarasztaláson és a visszatartáson túl, a **kívánatos magatartásra történő rámutatás**. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

A fegyelmezés eszmei formái: szóbeli figyelmeztetés, felszólítás a negatív tevékenység befejezésére, rosszalló tekintet, helytelen cselekedet közös megbeszélése, átterelő tevékenység.

Fontos, hogy a társakat segítő, érdekeket védő irányba fordítsuk a gyerekeket.

#### e. A gyermekek értékelésének rendje:

- A gyermekek fejlődését félévenként dokumentációban rögzítjük. Értékeljük a gyermek képességeit – testi képességek, egészséges életmód, szociális képességek, értelmi képességek -, meghatározzuk a fejlesztendő területeket.
- A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt a vele foglalkozó pedagógus és a főigazgató adhat.

#### f. A gyermek ápoltsága, ruházata az óvodában

- A gyermekek ruházata kényelmes, praktikus, időjárásnak megfelelő, tiszta, jellel ellátott legyen. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját polcán helyezték el!
- Óvodai ünnepségek alkalmával kislányoknak sötét szoknya, fehér blúz, a kisfiúknak pedig sötét nadrág, fehér ing ruházatot kérünk a szülőktől.
- A gyermekek váltócipője kényelmes, egészségügyi előírásoknak megfelelő legyen. Kérjük, hogy papucsot váltócipőként ne használjanak!
- A nyári UV sugárzás idején minden szülőnek biztosítania kell a fejet védő sapkát.
- Óvodásaink részére évszaknak megfelelő alsó- és felsőruházat biztosítását kérjük váltóruhaként.
- A váltósákok tartalmát, a ruhák méretét kérjük, folyamatosan ellenőrizzék.
- A gyermek akkor ápol, ha teste, haja, körme tiszta és megfelelő méretűre van levágva.

#### g. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- Az óvodás gyermekek napi háromszori, étkezését biztosítjuk az óvodában. **Lehetőség van diétás étrend igénylésére, a diéta típusának függvényében, melyhez szakorvosi igazolás bemutatása szükséges.**
- Amennyiben az óvoda nem tudja biztosítani a gyermek számára a speciális étkezést: A szülő az ételt a gyermek nevével, valamint a beviteli idő dátumával ellátva, jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben, fogyasztásra készen hozza be az intézménybe.

Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel 0+5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását a többi ételtől elkülönítve.

– Az étkezések időpontjai:

- tízórai: 9<sup>15</sup> – 9<sup>45</sup>-ig,
- ebéd: 12<sup>00</sup> – 12<sup>45</sup>-ig,
- uzsonna: 15<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup>-ig;

A heti étrend az intézmény folyosóján megtekinthető.

- Az intézmény területén – öltözőkben – a gyerekek egyéni itatása, etetése, nassoltatása otthonról hozott folyadékkal (szörp, ivólé, tea... ) és élelmiszerrel (csokoládé, banán, cukorka, fagylalt, túró-rudi) a többi gyermek előtt etikátlan és zavarja a helyiség tisztántartását is.
- A gyermekek névnapi és születésnapjára köszöntésük gyümölcsök, min. 50% gyümölcstartalmú ivólevelek, esetleg a kereskedelemben kapható aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. Célunk a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, valamint a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.

#### h. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az intézményben csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek bevitele az óvodába a többi gyermek és az intézmény dolgozói egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges, illetve a gyermek saját gyógyulása érdekében nem javasolt.
- A csoportban dolgozó óvodapedagógusnak nem feladata és kötelessége, hogy a gyermek gyógyulásához szükséges gyógyszert a szülőtől átvegye, a gyermeknek beadja! Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvodapedagógusok részéről nem megengedett! Kivételt képez ez alól az állandó, krónikus betegségek tüneteit enyhítő, ill. az életmentő gyógyszerek (pl. asztma pipa). E betegségekről részletes írásos tájékoztatót, zárójelentést kérünk. Allergia, asztma esetén a szülő saját felelősségére behozhatja a gyermek gyógyszerkészítményét, beadása csak indokolt esetben lehetséges. Ettől eltér az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek óvodai ellátása, valamint az anafilaxiás sokkal veszélyeztetett, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált, azonnali intézkedést igénylő

gyermekellátása a vonatkozó jogszabályban és az óvoda SZMSZ-ében rögzítettek szerint.

- Fertőző betegségek esetén (rubeóla, bányahimlő, skarlát, májgyulladás) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé.
- Láz, hányás, hasmenés esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását, a gyermeket elkülöníti. Ez után értesíti a szülőt, hogy gondoskodjon a gyermek elviteléről és orvosi ellátásáról.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és közösségbe mehet, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el.
- Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!
- A gyermekek által használt csoportszobába, mosdóba, mellékhelyiségbe higiéniai okokból utcai cipővel belépni tilos!

#### **IV. Egyéb szabályozások**

##### a. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A gyermekek legkésőbb 8.30 óráig érkezzenek meg a gyermekcsoportokba. Az intézmény bejárati ajtaját reggel 8.30 órától 15.30 óráig a gyermekek biztonsága érdekében zárva tartjuk. A bejárati ajtó zárása alatti időszakban a csengetésre ajtót nyitó óvodatitkár vagy dajka fogadja a belépőket.
- Az intézménybe érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át gyermekét az óvodapedagógusnak, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat.
- Reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésre nincs lehetőség az óvodapedagógussal, mert az elvonja figyelmét a csoportról, ami baleset kialakulását idézheti elő, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleseti forrás lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon, pénzérme, apró lenyelhető tárgyak....).
- A gyermekek hazavitele 15.30 órától folyamatosan történik.
- A gyermeket a szülők, illetve az általuk megnevezett, írásban bejelentett nagykorú személy viheti haza. 14 éven felüli gyermek óvodás testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő azt írásban kéri.
- A más településről bejáró gyermekek óvodába- és hazaszállítása menetrendszerinti autóbusszal történik. Az autóbusszon a gyermekeket kísérő pedagógiai asszisztens vagy óvodapedagógus látja el a gyermekfelügyeletet. Az utaztatásban résztvevő gyermekek a szülő által megnevezett megállóhelyen szállhatnak le és fel.
- A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak a bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Kérjük a szülőket, hogy az óvodai élet nyugalma, valamint a balesetek elkerülése érdekében távozáskor a lehető legrövidebb időn belül hagyják el az intézményt az itt maradó gyermekek érdekében. A gyermekük átvétele után az intézmény udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- Ha a szülő gyermekét az óvodapedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel gyermeke testi épségéért, abban az esetben is, ha még az intézmény területén belül tartózkodik.
- Az intézmény kapuja a gyermekek biztonsága érdekében felső retesszel van ellátva, melyet kérjük, hogy ki- és belépéskor használjanak. A kaput soha **NE hagyják nyitva**, amennyiben nyitva találják, csukják és reteszeljék be!
- Ha a szülő intézményzárásig nem tud megérkezni gyermekéért, **köteles telefonálni** az intézménybe. Amennyiben a szülő nem értesíti, az intézményt az ügyeletes óvónő jegyzőkönyvet vesz fel, melyet köteles a jegyző, illetve a helyi gyermekjóléti szolgálat felé továbbítani.

## V. Szülők az intézményben

### a. A szülő joga, hogy:

- megismerje az intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, valamint a gyermek neveléséhez segítséget, tanácsot kapjon.
- betekintést nyerjen az oviKréta digitális rendszer felületére.
- 1-es típusú diabéteszsel élő gyermeke óvodai speciális ellátásáról, állapotváltozásáról rendszeres tájékoztatást kapjon.
- ételallergiás gyermeke részére - amennyiben az óvoda nem tudja biztosítani a speciális étrendet – a jogszabályi előírások betartásával ételt hozhasson az intézménybe.
- fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke állapotváltozásáról rendszeres tájékoztatást kapjon.
- előzetes egyeztetés után részt vehet a főigazgató és az óvodapedagógus hozzájárulásával az óvodai foglalkozásokon.
- kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását s abban tevékenyen közreműködhessen.
- az óvodai szülői szervezet folyamatosan kísérelje figyelemmel a gyermeki jogok érvényesülését.
- megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
- tájékoztatást kérhet a főigazgatótól a gyerekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben.
- az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát az intézmény vezetője és a nevelőtestület megvizsgálja és arra 15 napon belül érdemi választ kapjon.
- személyesen vagy képviselő (i) útján jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

**b. A szülő kötelessége, hogy:**

- gondoskodjon gyermeke testi, lelki, érzelmi és értelmi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, az együttnevelés érdekében a gyermekéről a szükséges tájékoztatást adja meg. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van a folyamatos együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

- az Nkt. 25. § (5b) bekezdése szerint legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonyának létesítésekor tájékoztatást adnia arról, ha gyermeke diabétesszel él, és/vagy fokozott kockázatú allergiás megbetegedéssel diagnosztizált. Ha a szülő, törvényes képviselő, mindezen körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszony létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatni köteles. Továbbá a szülő, törvényes képviselő gyermeke rejtett betegsége, elhúzódó betegsége, fejlődése ütembeli eltérése felől (pl.: szív és érrendszeri, vagy légúti, asztmatikus betegség, szocializációs, ill. nyelvi/beszédbeli elmaradás stb.) óvodai jogviszony kezdetekor, legkésőbb tudomásra jutáskor haladéktalanul tájékoztatja az óvodát, gyermeke óvodapedagógusait.

A nyilatkozattételhez szükséges formanyomtatvány az óvoda SZMSZ-nek mellékletét képezi és az óvodatitkárnál elérhető, valamint az óvoda honlapjáról is letölthető.

- együttműködjön 1-es típusú diabétesszel élő gyermeke óvodai speciális ellátását végző intézményi dolgozóval.
- gondoskodjon az **1-es típusú diabétesszel élő gyermeke óvodai speciális ellátásához szükséges egészségügyi eszközökről.**
- ételallergiás gyermeke részére - amennyiben az óvoda nem tudja biztosítani a speciális étrendet – a jogszabályi előírások betartásával ételt hozzon az intézménybe.
- allergiával diagnosztizált gyermeke szükség szerinti óvodai egészségügyi ellátásához adja hozzájárulását, működjön együtt az intézmény dolgozóival.
- gondoskodjon gyermeke óvodai speciális ellátásához nélkülözhetetlen **2 db EpiPen Junior adrenalin injekcióról, ill. annak pótlásáról.**
- tartsa tiszteletben az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus és az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktatói munka és a gyermekekkel összefüggő tevékenységek végzése során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- kísérje figyelemmel a gyermeke fejlődését és az óvodapedagógussal együttműködve segítse a fejlődés folyamatát, a gyermek közösségbe való beilleszkedését.
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, biztosítsa gyermekének pszichológiai vizsgálaton és fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a

gyermekkel foglalkozó pedagógus erre javaslatot tesz. Ha kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a Kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

c. A szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei:

- A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az intézményünkben folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, aktívan vegyenek részt. Annak érdekében, hogy a gyereket a legeredményesebben neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
- A gyermek fejlődéséről, a fejlesztés lehetőségeiről bővebb tájékoztatást a csoportvezető óvónőktől, fogadóórák keretében (előre megbeszélt időpontban) személyesen kérhetnek a szülők. Tájékoztatást **csak** a gyermek saját óvodapedagógusától kérjenek!
- Probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék meg a csoportvezető óvodapedagógusokat, illetve az intézmény igazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- Egyetlen szülő sem vonhat felelősségre más szülőt, más gyermeket az intézményben.
- **Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekek nevelési elveinkkel összhangban a beszoktatás ideje alatt behozzák kedvenc játékeszközeiket. Kérjük, hogy fogadják el a csoport óvodapedagógusainak erre vonatkozó ajánlásait.**

Fórumok:

- szülői értekezletek
- fogadóórák
- intézmény szintű közös rendezvények, programok
- nyílt nap
- Szülők Közössége (SZK)

d. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek:

- Az óvodai nevelés ingyenes, a szülőket fizetési kötelezettség csak az étkezési térítési díj tekintetében érinti.
- A térítési díjat befizetni az iskolai központi konyhán lehet, előzetes időpont egyeztetés után.

- Az étkezések lemondása minden nap 9 óráig lehetséges személyesen vagy telefonon. A lemondás a következő naptól érvényes, a túlfizetés a következő havi befizetéskor kerül jóváírásra. Ha a gyermek hiányzását nem jelenti a szülő, a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Hiányzások után kérjük, hogy 12 óráig jelezzék, hogy a következő naptól igényt tartanak az étkezés biztosítására.
- Az óvodai elhelyezés megszűnése esetén, ha túlfizetés keletkezett, a térítési díjat a szülőnek visszafizetjük.
- A szülői szervezet tanévnyitó értekezletén a csoportok megválasztott képviselői döntenek a nevelési év egyes programjainak térítési díjáról (Mikulás csomag, jótékonyági bál belépő, ballagás....)

A térítési díjjal kapcsolatos kedvezmények:

2015. szeptember 1-jei hatállyal a gyermekvédelmi törvény kibővítette az ingyenes óvodai és bölcsődei étkezésre jogosultak körét, így igénybe veheti, aki/t:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekeket nevelnek.
- Olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.
- Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az 1 főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130%-át.
- Nevelésbe vettek.

Az ingyenesség igénybevételéhez a „NYILATKOZAT gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén” megnevezésű nyomtatványt kell kitölteni és azt az óvodatitkárnak benyújtani.

## **VI. Az óvoda helyiségeinek használati rendje:**

- A csoportszobákban sem szülők, sem idegenek nem tartózkodhatnak. Kivétel a beszoktatás, óvodai ünnepélyek, nyílt nap, közös rendezvények, szülői értekezlet.
- Az intézmény egyéb helyiségeit (konyha, gyermek és felnőtt mosdó), csak az intézmény dolgozói és az intézmény gyermekei használhatják.
- Az intézménybe higiéniai okok miatt babakocsit behozni **nem lehet.**

## **VII. Az intézmény védő- óvó szabályai**

- Az igazgató szabályozza az épületben való tartózkodást, a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtak szerint.
- Az intézmény tevékenységével, működésével kapcsolatos, az intézmény profiljával összefüggő reklámszövegek az igazgató engedélye után kerülhetnek csak nyilvánosságra.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, párthoz kötődő szervezet nem működhet, illetve ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható.
- A dohányzás az intézmény egész területén tilos.
- Az óvodai épület hasznosítása egyéb célokra csak a fenntartó engedélye alapján lehetséges.
- A balesetveszély elkerülése, elhárítása mindenki számára alapvető feladat. Baleset, tűz- és bombariadó esetére vonatkozó előírásokat és feladatokat az intézményi szabályzatok tartalmazzák.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermekkerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az intézmény nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terhelheti.
- Az ékszerek többsége balesetveszélyes (gyűrű, karkötő, nyaklánc), ezért ezek használata nem ajánlott, eltűnése esetén felelősséget nem vállalunk!

## **VIII. Záró rendelkezések**

A Házirend az óvodai nevelőtestület jóváhagyása után 2025. szeptember 01. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

### **A házirend módosítására vonatkozó rendelkezések:**

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.